

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Công văn số 173/CCTTHC ngày 30 tháng 7 năm 2009 của Tổ công tác chuyên trách cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ)

BIỂU MẪU 3A - RÀ SOÁT MẪU ĐƠN, MẪU TỜ KHAI HÀNH CHÍNH

A. THÔNG TIN CHUNG

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	
Thủ tục hành chính có mẫu đơn, tờ khai được rà soát	
Số hồ sơ của thủ tục hành chính có mẫu đơn, tờ khai được rà soát	
Lĩnh vực rà soát	
Tổ chức/cá nhân rà soát	

B. TRẢ LỜI CÂU HỎI

ĐỀ NGHỊ ĐỌC KỸ PHẢN HƯỚNG DẪN ĐIỀN MẪU VÀ CÓ THỂ TRẢ LỜI BẤT KỲ CÂU HỎI NÀO TRONG CÁC CÂU HỎI SAU¹	
1. Mẫu đơn, tờ khai này có cần thiết trong thực hiện thủ tục hành chính hay không?	<p>a. Có <input type="checkbox"/></p> <p>b. Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu chọn câu trả lời a, đề nghị nêu khái quát sự cần thiết của mẫu đơn, tờ khai.....</p> <p>Nếu chọn câu trả lời là b đề nghị nêu rõ lý do</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2. Nội dung mẫu đơn, mẫu tờ khai có dễ hiểu, dễ thực hiện không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu chọn câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu cụ thể lý do:</p> <p>a. Thông tin yêu cầu không rõ ràng <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ.....</p> <p>b. Thông tin yêu cầu không cần thiết <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ.....</p> <p>c. Thông tin yêu cầu trùng lặp <input type="checkbox"/></p>

¹ Sau khi lựa chọn, đề nghị đánh dấu X vào hình (trường hợp trả lời bằng bản in) hoặc nhấp chuột vào hình (trường hợp trả lời bằng bản Word)

	<p>Nêu rõ.....</p> <p>d. Thông tin yêu cầu không thực tế <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ.....</p> <p>e. Khác</p> <p>Đề xuất hướng làm rõ:</p> <p>.....</p>
3. Mẫu đơn, mẫu tờ khai có phải xin xác nhận của cơ quan nhà nước hay người có thẩm quyền không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu câu trả lời là CÓ, đề nghị trả lời các câu hỏi 3.1, 3.2, 3.3</p>
3.1. Yêu cầu việc xác nhận vào mẫu đơn, mẫu tờ khai có cần thiết không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do và đề xuất hình thức thay thế hoặc loại bỏ:</p>
3.2. Quy định về cơ quan/người có thẩm quyền xác nhận vào mẫu đơn, tờ khai có phù hợp không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do và đề xuất hình thức thay thế phù hợp:</p> <p>a. Khu phố <input type="checkbox"/></p> <p>b. Ủy ban nhân dân các cấp <input type="checkbox"/></p> <p>c. Nơi làm việc hoặc học tập <input type="checkbox"/></p> <p>d. Khác:</p> <p>Lý do lựa chọn một trong các phương án trên:</p> <p>.....</p>
3.3. Yêu cầu xác nhận vào mẫu đơn, mẫu tờ khai có rõ ràng không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ</p> <p>a. Ngôn ngữ xác nhận không rõ ràng <input type="checkbox"/></p> <p>b. Cấp xác nhận không rõ ràng <input type="checkbox"/></p> <p>c. Nội dung xác nhận không rõ ràng <input type="checkbox"/></p> <p>d. Khác (nêu rõ):</p> <p>Đề xuất hướng làm rõ:</p> <p>.....</p>
4. Thể thức của mẫu đơn, mẫu tờ khai có tiện lợi cho người sử dụng	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu chọn câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ những yếu tố không phù</p>

không?	hợp: <ul style="list-style-type: none"> a. Kích cỡ chữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ: <ul style="list-style-type: none"> b. Bố cục mẫu đơn, tờ khai <input type="checkbox"/> Nêu rõ: <ul style="list-style-type: none"> c. Khổ giấy in <input type="checkbox"/> Nêu rõ: <ul style="list-style-type: none"> d. Khác: Đề xuất hướng thay đổi phù hợp:
5. Ngôn ngữ yêu cầu trong mẫu đơn, mẫu tờ khai có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> <p>Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do</p> <p>.....</p> Đề xuất ngôn ngữ hợp lý: <ul style="list-style-type: none"> a. Tiếng Việt <input type="checkbox"/> b. Tiếng Anh <input type="checkbox"/> c. Cả Tiếng Việt và Tiếng Anh <input type="checkbox"/> d. Khác Lý do lựa chọn một trong các phương án trên:
6. Mẫu đơn, mẫu tờ khai có dễ tiếp cận không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> <p>Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu phương pháp tiếp cận phù hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Trực tiếp tại cơ quan HCNN có thẩm quyền <input type="checkbox"/> b. In từ trang web của cơ quan HCNN có thẩm quyền <input type="checkbox"/> c. In từ cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC <input type="checkbox"/> d. Khác
7. Các phản ánh, kiến nghị khác về mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính và đề xuất hướng giải quyết
Đề xuất, kiến nghị.	
8. Mẫu đơn, mẫu tờ khai này cần: (chỉ đánh dấu vào một khuyến nghị)	
<input type="checkbox"/> Tiếp tục duy trì →	

<input type="checkbox"/> Duy trì có sửa đổi →	Đề nghị nêu cụ thể nội dung và phương án sửa đổi:
<input type="checkbox"/> Bãi bỏ hoặc hủy bỏ →	Đề nghị nêu rõ lý do hủy bỏ, bãi bỏ:
9. Thông tin liên hệ để làm rõ nội dung các câu hỏi tại biểu mẫu này.	Họ và tên..... Điện thoại:Email.....