

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC, TỔ CHỨC
CHÍNH TRỊ, TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, TỔ CHỨC XÃ HỘI, TỔ CHỨC XÃ HỘI - NGHỀ
NGHIỆP, TỔ CHỨC KINH TẾ, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CẤP CƠ SỞ**

Tên cơ quan chủ quản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Tên thư viện

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN

Kính gửi: Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Tên Thư viện

Địa chỉ

Số Điện thoại:

Fax:

E.mail:

Ngày, tháng, năm thành lập:

Số Quyết định thành lập:

Loại hình thư viện:

Tổng số bản sách:

Tổng số tên báo, tạp chí:

(Khi đăng ký hoạt động thư viện)

Diện tích trụ sở thư viện:

Nhân viên thư viện:

+ Số lượng:

+ trình độ đào tạo (Trên ĐH, ĐH, Trung cấp, Sơ cấp):

Kinh phí hoạt động thư viện (tính trung bình/năm)

Người phụ trách thư viện:

+ Họ và tên:

+ Ngày, tháng, năm sinh:

+ Nam, nữ:

+ Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

+ Trình độ chuyên môn thư viện:

Chúng tôi cam đoan thực hiện đúng các quy định của pháp luật trong lĩnh vực thư viện.

Đề nghị Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch cho phép đăng ký hoạt động thư viện.

.....,ngày.....năm 200.....

Xác nhận của cơ quan chủ quản

Người phụ trách thư viện

(Ký tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ

*** Trình tự thực hiện:**

Chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày thành lập, tổ chức thành lập thư viện phải đăng ký hoạt động với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan nhận hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã đăng ký hoạt động cho thư viện.

*** Cách thức thực hiện:**

Cá nhân, tổ chức gửi hồ sơ đăng ký hoạt động đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- (1). Quyết định thành lập thư viện;
- (2). Đơn đăng ký hoạt động thư viện (theo mẫu);
- (3). Nội quy của thư viện

- Số lượng hồ sơ: Các văn bản quy định về thủ tục này không quy định số lượng hồ sơ.

*** Thời hạn giải quyết:**

Các văn bản quy định về thủ tục này không quy định thời hạn giải quyết.

*** Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức

*** Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Các văn bản quy định về thủ tục này không quy định cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

*** Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

*** Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đăng ký hoạt động thư viện (*Thông tư số 56/2003/TT-BVHTT ngày 16/9/2003 hướng dẫn chi tiết về điều kiện thành lập thư viện và thủ tục đăng ký hoạt động thư viện*).

*** Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Pháp lệnh Thư viện số 31/2000/PL-UBTVQH10 ngày 28/12/2000. Có hiệu lực thi hành ngày 01/4/2001.

- Nghị định của Chính phủ số 72/2002/NĐ-CP ngày 6/8/2002 quy định chi tiết thi hành pháp lệnh Thư viện. Có hiệu lực thi hành ngày 21/8/2002.

- Thông tư số 56/2003/TT-BVHTT ngày 16/9/2003 hướng dẫn chi tiết về điều kiện thành lập thư viện và thủ tục đăng ký hoạt động thư viện. Có hiệu lực thi hành ngày 05/10/2003.